

Согласовано:
Педагогический совет
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
«14» 12 2024 г.

Утверждаю:
Директор
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
Родькина Н. С.
«16» 12 2024 г.



Порядок оформления и реализации консультационных часов и пленэрных занятий в ГБУ ДО «ДШИ» с.Святославка.

1. Настоящий Порядок оформления консультационных часов и пленэрных занятий в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Святославка (далее – Учреждение), разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пунктов 5.5, 5.10 Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).
2. Настоящий Порядок проведения консультаций и пленэрных занятий разработан с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных программ в области искусств.
3. Консультации и пленэрные занятия проводятся рассредоточено в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом Учреждения на текущий учебный год.
4. На начало учебного года объем консультационных часов и пленэрных занятий педагогического работника по учебному предмету определяется в соответствии с учебным планом и закрепляется в расписании.
5. Консультации и пленэрные занятия не проводятся в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций и пленэрных занятий разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).
6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).
7. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий по всем предметам принимается на заседании педагогического совета и закладывается в тарификационный список Учреждения. Сумма часов включается в тарификационный список дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.
8. Педагогические работники ведут учет консультационных часов и пленэрных занятий в классном журнале, таблице учета педагогической нагрузки.
9. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно ведет таблицу учета рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий.

10. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения на основании табеля учета рабочего времени.